



CIRCOLARE N. 72

Grottaglie (TA), (fa fede la data del protocollo)

A tutto il personale docente e ATA, a tempo indeterminato e determinato;
al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
ai collaboratori del Dirigente Scolastico;
alle RSU di istituto.

Per conoscenza: sito web dell'Istituto, albo e registro elettronico.

OGGETTO: Diritto alla disconnessione del personale scolastico — riferimenti normativi e indicazioni operative

1. PRINCIPI, RIFERIMENTI E AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente circolare richiama il personale al corretto esercizio e alla tutela del diritto alla disconnessione: il diritto a non svolgere attività lavorativa e a non rispondere a comunicazioni di servizio al di fuori dell'orario di lavoro e delle fasce di contattabilità, a tutela della salute, del riposo e della conciliazione tra vita professionale e privata.

Il riferimento è costituito dagli artt. 2, 4, 32 e 36 della Costituzione; dall'art. 2087 c.c.; dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008; dall'art. 19 della Legge 81/2017; dal D.L. 30/2021, convertito dalla Legge 61/2021; dagli artt. 11-14 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, in particolare dall'art. 14, commi 1 e 6; dalla Risoluzione del Parlamento europeo 2019/2181(INL); dall'art. 31 della Carta dei diritti fondamentali UE; dalla normativa privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e dall'art. 4 della Legge 300/1970.

Le indicazioni riguardano il lavoro agile o da remoto e, più in generale, le comunicazioni istituzionali tramite email, registro elettronico, piattaforme, gruppi di messaggistica e telefono. Non modificano obblighi di servizio, orario, attività funzionali all'insegnamento, adempimenti inderogabili, reperibilità espressamente concordate né comunicazioni urgenti per sicurezza, emergenze o tutela dei minori, che restano ammesse e devono essere chiaramente indicate come urgenti.

2. INDICAZIONI OPERATIVE

1. Si applicano le fasce di contattabilità e di inoperabilità definite nell'accordo individuale ai sensi dell'art. 14 del CCNL. Durante la fascia di inoperabilità non sussistono obblighi di contatto né è richiesta la lettura delle comunicazioni.

2. Nelle more del prossimo contratto integrativo d'Istituto si richiama quanto previsto da quello sottoscritto nell'a.s. 2025/26 e, nello specifico l'art. 37 "Criteri di applicazione riferiti al **TITOLO II CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**". Le comunicazioni eventualmente trasmesse fuori fascia si intendono ricevute e prese in carico dal primo giorno lavorativo utile; non è richiesta risposta fuori dall'orario di servizio, nei festivi, durante ferie o assenza per malattia.

3. I gruppi informali di messaggistica non sono strumenti ordinari di servizio; se già attivi, sono riservati a informazioni urgenti e non devono veicolare richieste che presuppongano risposta immediata. Convocazioni, riunioni e scadenze vanno programmate con congruo preavviso, evitando comunicazioni serali e sovrapposizioni.

4. Si rispettano pause, riposo giornaliero e settimanale e tempi di percorrenza tra plessi. Gli strumenti di controllo a distanza non possono essere utilizzati in modo da comprimere libertà e dignità, nel rispetto della normativa applicabile e della protezione dei dati.

3. RESPONSABILITÀ, BENESSERE E DISPOSIZIONI FINALI

Il Dirigente e i collaboratori differiscono le comunicazioni programmabili, non inviano fuori orario richieste che presuppongano risposta immediata, indicano nell'oggetto priorità e scadenza e convocano le riunioni in orario di servizio con adeguato preavviso.

Il personale esercita la disconnessione senza timore di ripercussioni, segnala eventuali criticità, mantiene condotte collaborative e assicura la presa in carico delle comunicazioni urgenti per la sicurezza degli alunni.

Il rischio da iperconnessione è considerato nell'ambito della valutazione dello stress lavoro-correlato e nel contratto integrativo di Istituto;

Si invita RSPP a valutare le opportune iniziative informative e formative.

La presente circolare è oggetto di informazione alle RSU, potrà essere integrata dalla contrattazione integrativa di istituto e gli accordi individuali di lavoro agile saranno adeguati alle presenti indicazioni.

La presente circolare ha efficacia dalla pubblicazione all'albo e sul sito, è resa disponibile nell'area riservata e trasmessa al personale. Eventuali inosservanze sono valutate in chiave di responsabilità professionale e organizzativa, non sanzionatoria, fatti salvi gli obblighi di legge.

La scrivente resta a disposizione per chiarimenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Rosanna Petruzzi

Documento firmato digitalmente in
applicazione CAD e normativa connessa